PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 2 de junio de 2021

Señor
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2174563
Coordinador Académico
Centro de Comercio y servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo de 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2174563 del año 2021

Yenny Alejandra Arce Trejos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1088281481 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($34.797.520). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a.) Un primer pago por los servicios prestados en enero de 2021, por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($636.540). b.) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.182.700) cada uno. C.) un último pago correspondiente a VEINTIDOS (22) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($2.333.980).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como Instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Comercio y Servicios del SENA, de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de HOTELERÍA Y TURISMO (Mesa y bar), dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores N.º 1 de la vigencia 2021, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2021 del SENA.	Preste mis servicios como Instructor de acuerdo con la siguiente programación	Informe de apoyo a la formación.

		<table><tr><th>FICHA</th><th>HORARIO</th><th>INICIO</th><th>FIN</th></tr><tr><td>2236510</td><td>6 - 8 L a V</td><td>6 abril</td><td>31mayo</td></tr><tr><td>2205310</td><td>12-2 L-V</td><td>27 abril</td><td>25 Mayo</td></tr><tr><td>2328092</td><td>2-7 L-M</td><td>10 Mayo</td><td>22 Junio</td></tr><tr><td>2236623</td><td>10-12 L-V</td><td>7 Mayo</td><td>4 Junio</td></tr><tr><td>2329034</td><td>2-7 J-V</td><td>13 Mayo</td><td>18 Junio</td></tr></table>	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Preparación y planeación de formación titulada. Elaboración y socialización de Plan de trabajo concertado Fichas: • **2329034-2328092** (Servir alimentos y bebidas…) • **2236623** (Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud) Elaboración Instrumentos de evaluación: **2205310-2328092-2236623-2329034-2236510**	Pantallazos socialización guía de aprendizaje y plan de trabajo de las fichas **2329042,2328093 y 2236623** Instrumentos de evaluación: **2205310-2328092-2236623-2329034-2236510**
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se desarrolló para el presente período de pago	
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reconocimiento saberes previos **Ficha:** 2236623 **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad. **Resultado de aprendizaje:** Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **Actividad:** Video foro Logística verde e inversa **Ficha:** 2328092 - 2329034	Registro fotográfico de cada ficha, resumen de actividades mensuales y plan de trabajo, ubicados en carpeta de cada ficha.

		Competencia: Servir Alimentos y bebidas de acuerdo con los estándares establecidos. **Resultado de aprendizaje:**Realizar pre-alistamiento de materiales de servicio **Actividad:** Preguntas abiertas en sesión de clase, conversación de apertura curso complementario.	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	**Programa: Téc cocina** Ficha:2205310 **Competencia en ejecución:** Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Resultados de Aprendizaje:** - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos **Programa: Complementario básico de msa y bar** **Ficha:** 2328092 - 2329034 **Competencia en ejecución**: Servir a los clientes de acuerdo con los estándares establecidos **Resultados de aprendizaje: -** Realizar pre-alistamiento de materiales de servicio - Servir alimentos y bebidas de acuerdo con estándares **Programa: Téc. Servicios de restaurante y bar** **Ficha: 2236510** **Competencia en ejecución**: Manipular alimentos y bebidas **Resultados de aprendizaje:** Detectar los riesgos de contaminación que afectan la producción de alimentos teniendo en cuenta los tipos de contaminación (físicos, químicos y biológicos. Aplicar métodos y técnicas de limpieza y desinfección en áreas de producción y servicio teniendo en cuenta programa de limpieza y reporte de novedades. **Programa: Téc. Operaciones logisticas**	Guías de aprendizaje Plan de trabajo Control entrega actividades

		Ficha: 2236623 **Competencia en ejecución**: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad. **Resultados de aprendizaje:** - Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. - Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Actividades fichas:** **F. 2328092 - 2329034:** Reconocimiento de elementos de mesa a través de encuentro sincrónico **F. 2205310:** Desarrollo proyecto de vida en sesión en clase **F. 2236510:** Clase magistral técnicas baristas **F. 2236623:** Video Foro Logistica verde	Registro fotográfico de sesiones de clase y actividades de cada una de las fichas
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se desarrolló para el presente período de pago	
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	-Control de asistencia a través de fotos de los asistentes a las sesiones, llamado a lista y registro en el formato resumen de actividades por ficha. -Acompañamiento constante por WhatsApp, recepción de evidencias por el mismo medio y seguimiento a las evidencias con apoyo de los instructores líderes de ficha. -Trazabilidad y seguimiento a planes de mejoramiento concertado, notificando al aprendiz e instructor líder. (3 de Mayo) **Ficha: 2236516** **Competencia:** desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo **Aprendiz:** Marisol Guazaquillo - CC 1088039807	Registro fotográfico de cada una de las fichas Resumen de actividades por ficha Trazabilidad envío planes de mejoramiento (Prints) ficha 2236516

		Ficha: 2236516 **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad. **Aprendiz:** Marisol Guazaquillo - CC 1088039807 **Ficha: 2236516** **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social **Aprendices:** Marisol Guazaquillo - CC 1088039807 Juan Alzate – TI 1004701467 Milton Morales – CC 1088300092	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	Entrega información administración educativa para solicitar apertura de cursos complementarios en Sofía plus.	Pantallazo apertura cursos
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a.). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b.). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c.). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	- La toma de asistencia a sesiones virtuales se realiza con la toma de pantallazos y llamado a lista, además de compartir la grabación de la sesión formativa para mayor alcance. - Control de asistencia fichas **2236510 – 2205310-2328092 – 2329034 – 2236623** - Generación ruta de aprendizaje y asociación aprendices fichas **2328092 – 2329034** - Envío plan de mejoramiento con evidencias, además de compartirlo en territorium (**Ficha 2236516)** 3 Mayo Aprendices: Marisol Guazaquillo - CC 1088039807 Juan Alzate – TI 1004701467 Milton Morales – CC 1088300092	Resumen de actividades por ficha Envío trazabilidad planes de mejoramiento Pantallazo asociación y ruta fichas **2328092 – 2329034** Emisión de juicios evaluativos **2205310**

		- Emisión de juicios evaluativos fichas: **ficha 2205310**	
11	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	- Promoción de un trato digno y respetuoso con todos los integrantes de la comunidad educativa. - Envío plan de mejoramiento con evidencias a a aprendices y con copia a Instructor lider, además de compartirlo en territorium (**Ficha 2236516)** 3 Mayo Aprendices: Marisol Guazaquillo - CC 1088039807 Juan Alzate – TI 1004701467 Milton Morales – CC 1088300092	Envío trazabilidad planes de mejoramiento
12	Apoyar procesos de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se desarrolló para el presente período de pago	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acatar lineamiento de aislamiento social, debido a emergencia sanitaria Covid-19. Diligenciamiento encuesta diaria síntomatologia covid Seguimiento de lineamientos del Siga a través del uso de formatos establecidos. De acuerdo con el código de integridad del Sena: Escucho, atiendo y oriento a quien necesite cualquier información o guía en algún asunto público Valoro e implemento el desarrollo profesional y personal de mis compañeros para lograr un trabajo conjunto más eficiente	Uso de: • Guías de aprendizaje • Planes de trabajo concertado • Formato de Informe ejecución contractual
14	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la	Promoción en SOFIA de oferta complementaria Básica en mesa y bar.	Pantallazo Curso SOFIA

	promoción del portafolio de servicios.		Reporte de aprendices fichas: 2328092 – 2329034
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No se desarrolló para el presente período de pago	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Uso adecuado del ambiente de formación, maquinaria y equipo, muebles e insumos de formación	Registro fotográfico.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o la norma de competencia Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA aportar el certificado en el informe de ejecución contractual, a la fecha de terminación del contrato.	Certificado de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" vigente hasta el 26-11-2022 Certificado de competencia “Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” vigente hasta el 23 de diciembre de 2023	Certificado de fecha 26-11-2019 Certificado de fecha 20-12-2020
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se desarrolló para el presente período de pago	
19	Presentar oportunamente informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Entrega informes de ejecución contractual mayo 2021 y evidencias	Informe de ejecución contractual Planilla sic
20	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las	Se recibió orientación y Horario de coordinación titulada para trabajar a través de medios virtuales la formación.	Correo coordinación Registro fotográfico ficha 2236510

	instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atención y acompañamiento aprendices Ficha 2236510 eventos: - Mayo 13: Desayuno Junta 5 piso. (06-11 hs) - Mayo 14: Desayuno, refrigerios y almuerzo Junta Staff Administrativo (Relación informes)(06:00 – 14:00 hs)	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7787491056 de la planilla, expedido por aportes Bancoomeva y correspondientes al mes de abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *"Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Yenny Alejandra Arce Trejos
Contratista
C.C. No. 1088.281.481

Recibí a satisfacción:

José Rogelio Baena Gómez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2174563
Coordinador Formación